

## 学员考核评价

采取过程性评价与终结性评价相结合的原则对学习过程进行评价。本次培训满分 100 分，学员达到 80 分为合格，颁发合格证书，达到 90 分可参与评优，按照评优标准，遴选出优秀学员，并对其进行表彰。具体考核细则如下：

| 维度    | 项目  |      | 考核指标                               | 分值  | 考核形式                     |
|-------|---|------|------------------------------------|-----|--------------------------|
| 过程性评价 | 主题研修  | 出勤   | 认真参加全部学习活动（迟到或早退每次扣1分，旷课每次扣1分）     | 20分 | 班主任记录                    |
|       |   | 学习态度 | 积极发言、认真思考，能够提出有独特见解性的问题，主动为同伴和班级服务 | 10分 |                          |
|       | 网络研修  | 课程学习 | 学习不少于92学时课程（观看视频课程、专题讲义、文本等课程内容）   | 20分 | 在培训平台“课程学习”处进行学习，系统自动统计。 |
|       |   | 研修互动 | 参与坊主发布的主题论坛开展交流，回帖跟帖不少于1次，否则此项不得分。 | 10分 |                          |
| 终结性评价 | 研修心得：根据研修学习情况完成提交 1 篇研修心得体会。（大于等于 300 字，要求格式为“标题，另起一行名字+学校”。达到此要求该项为满分 20 分，未达到要求则为 0 分。） |      |                                    | 20分 | 在培训平台“工作坊”——“研修心得”处完成。   |
|       | 研修作业：提交一份优秀课例资源包（包含单元教学设计、课件、课堂实录、教学反思），要求格式为“标题，另起一行名字+学校”。达到此要求该项为满分 20 分，未达到要求则为 0 分。  |      |                                    | 20分 | 在培训平台“工作坊”——“研修作业”处完成。   |